



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

Lēmuma projekts

### **Par konkursa “Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu” rezultātu apstiprināšanu un deleģēšanas līguma slēgšanu**

Ziņo: Cēsu novada Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļas vides aizsardzības speciālists Jānis Balodis

2024.gada 7.novembrī Cēsu novada dome pieņēma lēmumu Nr. 532 “Par konkursa nolikuma “Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu” apstiprināšanu”. 2024.gada 13.novembrī tika publicēts konkursa “Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu” nolikums ar pieteikšanās termiņu- trīs nedēļas (turpmāk – konkurss).

Konkursa norises laikā Cēsu novada pašvaldība saņēma vienu pretendenta pieteikumu: ar reģ. Nr. 6.2-10/2024/8999 no Biedrības “Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība”, Reģ. nr. 50008235771, Sprīņu ielā 4, Līgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads (turpmāk – biedrība GIAB). Biedrība GIAB ir pieteikusi savu dalību konkursā un iesniegusi piedāvājumu (turpmāk - piedāvājums) saskaņā ar konkursa nolikumu. Piedāvājums iesniegts par 12 mēnešiem, saskaņā ar deleģētajiem konkursa uzdevumiem:

Biedrība GIAB pirmajai lotei (Vecpiebalga) veido EUR 69315,50 (sešdesmit deviņi tūkstoši trīs simti piecpadsmit eiro 50 centi);

Biedrība GIAB otrajai lotei (Pārgauja) – EUR 59541,60 (piecdesmit deviņi tūkstoši pieci simti četrdesmit viens eiro 60 centi);

Biedrības GIAB kopējās ūdenstilpņu apsaimniekošanas izmaksas abās lotēs veido EUR 128857,10 (viens simts divdesmit astoņi tūkstoši pieci simti četrdesmit seši eiro un 10 centi);

Komisija veica pretendenta piedāvājuma invertējumu un atzina pretendentu par atbilstošu konkursa nolikumam.

Pašvaldību likuma 7.pants nosaka, ka saskaņā ar [Valsts pārvaldes iekārtas likumu](#) pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.

Nemot vērā iepriekš minēto, Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu (ezeru un upju) apsaimniekošanas koncepciju, kura nosaka, ka efektīvākais veids, kā realizēt pašvaldības autonomās funkcijas ūdenstilpju apsaimniekošanā (t.sk. ūdenstilpei piegulošās teritorijas-peldvietas labiekārtošana, veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu u.c.) ir slēgt deleģēšanas līgumu ar citu personu un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 20. punktu, 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 19. un 21. punktu, Valsts pārvaldes likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo

daļu un 45.panta otro daļu, ņemot vērā Cēsu novada domes Finanšu komitejas 19.12.2024. atzinumu (prot.Nr.13), Cēsu novada dome nolemj:

1. Slēgt deleģēšanas līgumu ar Biedrību "Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība" Reģ. Nr.50008235771 uz vienu gadu no līguma slēgšanas brīža, saskaņā ar pašvaldības pieņemto budžetu un lēmuma pielikumā apstiprināto deleģēšanas līguma projektu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmuma projektu sagatavoja: Cēsu novada Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļas vides aizsardzības speciālists Jānis Balodis

Saskaņots ar: Juridiskās nodaļas juristi Daci Pastvu

Saskaņots ar: Finanšu pārvaldes vadītāju Aiviju Zerni

Pielikums

Cēsu novada domes

27.12.2024.lēmumam Nr.

### Deleģēšanas līgums

Cēsis,

Datumu skatīt laika zīmogā

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz 2024.gada 23.maija saistošo noteikumu Nr. 13 "Cēsu novada pašvaldības nolikums" pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk - Pilnvarotā persona,

turpmāk saukti - Līdzēji, ņemot vērā to, ka

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un 4.panta pirmās daļas 20.punktu noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

tsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2021. - 2035. gadam 2. redakcijas Stratēģisko mērķi Nr. 1 "Augsta iedzīvotāju dzīves kvalitāte", kurā minēts, ka plaša un kvalitatīva pakalpojumu un resursu pieejamība iedzīvotāju nepieciešamo vajadzību apmierināšanai, tādējādi gādājot dzīves kvalitātes paaugstināšanu visu vecumu cilvēkiem saiknē ar laba veselības stāvokļa saglabāšanu un darbotiespējīga mūža pagarināšanu, ar cilvēka garīgo un fizisko aktivitāti, ar iedziļināšanos jautājumos par sociālās vides dzīvesveidu, par saskarsmes kultūras lomu cilvēku garīgās veselības stāvoklī.;

Ilgtermiņa prioritāti Nr. 4 "Efektīva un ilgtspējīga esošā novada resursu izmantošana un dabas vides saglabāšana", kurā minēts, Novada dabas resursi – lauksaimniecības zemes, meži, ūdeņi, derīgie izrakteņi, ir novada bagātība. Dabas vērtību saglabāšana un aizsardzība ir horizontāla attīstības prioritāte,

kas ir saimnieciskās darbības pamātā visās jomās. Novada ekonomisko izaugsmi virza ilgtspējīga saimnieciskā darbība, kas balstīta prioritāri uz vietējo resursu efektīvu izmantošanu un sadarbību vietējo ražotāju un pakalpojumu sniedzēju starpā;

Pamatojoties Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un Cēsu novada domes 2024.gada 27.decembra lēmumu Nr..... "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar .....,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

## **I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības**

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 4.panta pirmās daļas 20.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību, - izrietošu pārvaldes uzdevumu:

1.1.1. Nodrošināt Cēsu novada pašvaldības ūdenstilpju un upju apsaimniekošanu, saskaņā ar 1. un/vai 2.pielikumā pievienoto ūdensobjektu sarakstu, 3. un/vai 4.pielikumā pievienoto izmaksu tāmi deleģējuma uzdevumu izpildei, 5. un/vai 6.pielikumā pievienoto darba uzdevumu saraksts pēc ūdenstilpju prioritātēm 2025. gadam un "Cēsu novada ūdensobjektu (ezeru un upju apsaimniekošanas koncepciju");

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu var nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.3.1 pieņem zināšanai un novērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes atskaiti ne ātrāk kā gada 1. ceturksnī;

1.3.3.2 iesaista pašvaldības darbiniekus Pilnvarotās personas attīstības stratēģijas veidošanā un pilnveidē;

1.3.3.2 deleģē ar ūdenstilpju apsaimniekošanu saistītu jautājumu izpildi;

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ūdenstilpju apsaimniekošanas institūcijām.

## **II. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu .....,00 EUR (..... tūkstoši euro) Līguma 1.1.punkto noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā.

.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. Dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi;

2.2.3. Pilnvarotās personas sniegto maksas pakalpojumu rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi, veicot saimniecisko darbību un organizējot licencēto makšķerēšanu.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu avansa maksājumā un 4 proporcionālās daļās, t.i .....,- euro (..... tūkstoši eiro) reizi ceturksnī. Avansa maksājumu Pašvaldība pārskaita 20% apmērā no līguma summas 15 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, pamatojoties uz avansa pieprasījuma rēķinu. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un ceturkšņa atskaites apstiprināšanas un rēķina iesniegšanas.

2.5. Ja deleģējuma līguma izpildes laikā Pilnvarotā persona ir iekasējusi finanšu līdzekļus par licencēto makšķerēšanu Alauksta, Ineša un Ungura ezeros, 50% apmērā pēc normatīvajos aktos noteikto iemaksu veikšanas, tiek atskaitīti no Pilnvarotajai personai izmaksājamā pēdējā maksājuma.

## **III. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Pašvaldība atbildīga par Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildi un neizpildes gadījumā ir tiesīga izbeigt deleģējuma līgumu. Šādā gadījumā Pilnvarotā persona veic saņemto finanšu līdzekļu nekavējošu atmaksu līguma 4.4 punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.5. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

#### **IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

#### **V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī un pēc deleģējuma līguma izpildes beigām, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi. Pārskatā tiek atspoguļoti iepriekšējā ceturksnī paveiktie darbi un iesniegta detalizēts paveikto darbu finanšu pārskats.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt detalizētāku pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

## **VI. Nepārvarama vara**

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## **VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

7.1. Līgums noslēgts līdz 2026.gada ..., un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Gan Pašvaldībai, gan Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgumam ir četri pielikumi - "Tāme un papildinātā tāme", "Ūdenstilpju saraksts", "Darba uzdevumu saraksts pēc ūdenstilpju prioritātēm 2025. gadam" un "Cēsu novada ūdensobjektu (ezeru un upju apsaimniekošanas koncepcija"

8.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība  
CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90000031048  
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona

Domes priekšsēdētājs  
Jānis Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu saraksts

Nr.	Administratīvā vienība	Ūdensobjektu nosaukumi		
1.	Amatas apvienību pārvalde	Āraišu, Ezerrožu, Asaru, Sermūkšu, Annas, Inķēnu, Ļukānu, Augšezers, Lejas ezers	9	
2.	Jaunpiebalgas apvienību pārvalde	Bricu ezers	1	
3.	Vecpiebalgas apvienību pārvalde	Juveris, Raunaisis, Gulbenes, Āraisis, Kapsētas, Kaupēna, Vāržums, Asmenis, Brenkūzis, Inesis, Nedzis, Briņģu, Pāvītes, Ilzītes, Kumeļezers, Kaives, Ilzes, Bānūžu, Stuēnu, Taurenas, Dabaru, Brenkūzis, Kālenītis, Nēķina dzirnavezers, Alauksts, Zobols, Tauns, Gailītis, Slieķu	29	



## Pielikums Nr.2

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju saraksts

Nr.	Administratīvā vienība	Ūdensobjektu nosaukumi	Skaitis
1.	Līgatnes apvienību pārvalde	Ratnieku, Ziedru un Inderdeļu ezers	3
2.	Pārgaujas apvienību pārvalde	Ungurs, Raiskuma, Lielais Bauzis, Auciema, Mazais Bauzis, Driškins, M. Dzelve, Ruckas, Viņaudas, Slejas, Sārums, Riebiņu, Pūricas, Braslas ūdenskrātuve, Ķiržu, Plaužu, Pekšu, un Muižnieku ezers	18
3.	Priekuļu apvienību pārvalde	Startu ezers un Ninieris	2
4.	Vaives pagasta pārvalde	Mazuma ezers	1
5.	Cēsu pilsēta	Lauciņu karjers	1
6.	Cēsu novada pašvaldība	Gauja, Grīviņuupe, Rauna, Vaive, Raunis, Strīķupe, Lenčupe, Amata, Kumada, Ieriķupe, Pērļupe, Skaļupe, Līgatne, Vildoga, Brasla, Draņķupīte un Rakšupe	18

## Pielikums Nr.3

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**pirmā daļa**)

Nr.	Uzdevumi	Mērvienība	Cena (izmaksas)	Skaitis	Summa bez PVN
1.	Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un Konceptiju paredzot līdzfinansējumu ne mazāku kā 11% no kopējās summas	Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā 50000gab, Inesī 40000gab. Līdaku mazuļu papildināšana Juverī 7000gab, Nedzī 7000gab, Bānūžu 4000gab un Āraišu ezerā 4000gab, Ilzes ezerā – 4000 gab			

2.	Piedalīties ZEN sagatavošanā, izstrādē un īstenošanā piedaloties kontrolzvejā un nodrošinot sabiedrības informēšanu un iesaisti	Gauja augštecē no Brenkūža līdz Taurenas ez. Bānūzis, Brenkūzis, Stupēns, Dabars, Nēķina dzirnavas un Taurenas ezers			
3.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumus un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti Konceptijā	2025.gadā nav plānots			
4.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar Konceptiju prioritāšu sarakstu un sadarbībā ar Pašvaldības policiju, Valsts vides dienestu un Dabas aizsardzības pārvaldi	Visu gadu			
5.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību atpūtas vietās pie ezeriem (testēt bioloģisko kvalitāti, fosfora un slāpekļa piesātinājumu, kā arī pēc nepieciešamības - zilaļģu klātbūtni)	Vismaz 2x gadā Alaukstis, Inesis, 1x gadā Dabars, Sērmūkšu un Annas ezers. Izstrādāt ūdens kvalitātes mērījumu plānu un nākošajiem 10 gadiem.			
6.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu. Sagatavot Ūdenstilpju hidrotehnisko būvju aprakstu par ūdenstilpēm uz kurām ir ūdens regulēšanas ierīces.			
7.	Informēt apvienību pārvaldes par nepieciešamību organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanas darbus	Visu gadu			
8.	Veicināt, sniegt ierosinājumus un veidot jaunu publisku infrastruktūras objektu	1 vietas (un deleģētā līguma ietvaros uzstādīto infrastruktūru)			

	izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu				
9.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektus un programmas, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	Iespēju robežās pēc pieprasījuma			
10.	Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	Organizēt LR spinningošanas posma sacensības Alaukstā, piesaistot ārējo finansējumu, paredzot pašvaldības atbalstu ne vairāk kā 500 Eur. Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju			
11.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā viena sanāksme			
12.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā viens pasākums			
13.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas pasākumus novada bērniem piesaistot ārējo finansējumu	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena, paredzēt pašvaldības atbalstu ne vairāk kā 500 Eur. Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju			
14.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	Ne mazāk kā 1 pasākums Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju			
15.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu			
16.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā, uzturēt to, papildināt un atjaunināt	Trešās prioritātes ūdensobjektiem, tāmē atainot izmaksu kalkulāciju			
17.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem, sekmējot Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Publikācijas preseī- 6x gadā, publikācija makšķerēšanas izdevumos - vismaz 1x gadā, ieraksti			

		sociālajos tīklos - vismaz 5x mēnesī, dalība kādā no TV vai radio raidījumiem - 2x gadā			
18.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti. Prioritāte vietām, kur tiek organizēta licencētā makšķerēšana	Viens objekts, vietas izvēli saskaņojot ar pašvaldību			
19.	Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	12 jauni stendi un bojāto un nolietoto stendu atjaunošana			
20	Sniegt pašvaldībai atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar ūdens objektu izmantošanu, priekšlikumus konceptijas apsaimniekošanas uzdevumu pilnveidošanā un lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs.	Pēc pašvaldības pieprasījuma			
		<b>Kopā</b>			
		<b>PVN 21% (ja attiecināms</b>			
		<b>Izmaksas kopā ar PVN</b>			

Pielikums Nr.4

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**otrā daļa**)

Nr.	Uzdevumi	Mērvienība	Cena (izmaksas)	Skaitis	Summa bez PVN
1.	Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un Konceptiju paredzot	Zandartu mazuļu papildināšana: Ungura ezerā 20000gab, Raiskuma ezerā 7000gab un Sārums ezerā 10000gab,			

	līdzfinansējumu ne mazāku kā 11% no kopējās summas	Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu ezerā 4500gab, Auciema ezerā 4000gab			
2.	Piedalīties ZEN sagatavošanā, izstrādē un īstenošanā kā arī piedaloties kontrolzvejā un nodrošinot sabiedrības informēšanu un iesaisti	Amata 2.posms, Brasla posmā no Braslas HES aizsprosta līdz ietekai Gaujā			
3.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas Lenčupe, Raunis, Rauna, Strīķupe, Skaļupe, atkarībā no situācijas dabā			
4.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumus un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti Konceptijā	Licencētā makšķerēšana Sāruma ezerā			
5.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar Konceptijas prioritāšu sarakstu sadarbībā ar Pašvaldības policiju, Dabas aizsardzības pārvaldi un Valsts vides dienestu	Visu gadu			
6.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību atpūtas vietās pie ezeriem (testēt bioloģisko kvalitāti, fosfora un slāpekļa piesārņojumu, kā arī pēc nepieciešamības - zilaļģu klātbūtni)	Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Drišķinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā Izstrādāt ūdens kvalitātes mērījumu plānu un nākošajiem 10 gadiem.			
7.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu. Sagatavot Ūdenstilpju hidrotehnisko būvju aprakstu par ūdenstilpēm uz kurām ir ūdens regulēšanas ierīces.			

8.	Informēt apvienību pārvaldes par nepieciešamību organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu			
9.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	Ungura ezera piebrauktuve, esošo vietu uzturēšana un attīstība			
10.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	Iespēju robežās pēc pieprasījuma			
11.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā viena sanāksme			
12.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā viens pasākums			
13.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas pasākumus novada bērniem piesaistot ārējo finansējumu	Iniciēt bērnu makšķerēšanas pulciņa dibināšanu Cēsīs			
14.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	Ne mazāk kā 1 pasākums Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju			
15.	Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu			
16.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	Trešās prioritātes ūdensobjektiem tāmē atainot izmaksu kalkulāciju			
17.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem sekmējot Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Publikācijas preseī- 6x gadā, publikācija makšķerēšanas izdevumos - vismaz 1x gadā, ieraksti sociālajos tīklos - vismaz 5x mēnesī, dalība kādā no TV vai radio raidījumiem - 2x gadā			

18.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti. Prioritāte vietām, kur tiek organizēta licencētā makšķerēšana	Viens objekts, vietas izvēli saskaņojot ar pašvaldību			
19.	Organizēt informatīvo stendu izvietojumu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	13 jauni stendi un bojāto un nolietoto stendu atjaunošana			
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar ūdens objektu izmantošanu, priekšlikumus koncepcijas apsaimniekošanas uzdevumu pilnveidošanā un lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs.	Pēc pašvaldības pieprasījuma			
		<b>Kopā</b>			
		<b>PVN 21% (ja attiecināms)</b>			
		<b>Izmaksas kopā ar PVN</b>			

Pielikums Nr.5

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu apsaimniekošanas uzdevumi 2024. gadā

Nr.	Uzdevumi	2024.gads	Pretendenta apstiprinājums
1.	Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un Koncepcijā paredzot līdzfinansējumu ne mazāku kā 11% no kopējās summas	Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā 50000gab, Inesī 40000gab. Līdaku mazuļu papildināšana Juverī 7000gab, Nedzī 7000gab, Bānūžu 4000gab un Āraišu ezerā 4000gab, Ilzes ezerā – 4000 gab	

2.	Piedalīties ZEN sagatavošanā, izstrādē un īstenošanā piedaloties kontrolzvejā un nodrošinot sabiedrības informēšanu un iesaisti	Gauja augštecē no Brenkūža līdz Taurenes ez. Bānūzis, Brenkūzis, Stupēns, Dabars, Nēķina dzirnavas un Taurenes ezers	
3.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumus un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	2025.gadā nav plānots	
4.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu un sadarbībā ar Pašvaldības policiju, Valsts vides dienestu un Dabas aizsardzības pārvaldi	Visu gadu	
5.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību atpūtas vietās pie ezeriem (testēt bioloģisko kvalitāti, fosfora un slāpekļa piesārņojumu, kā arī pēc nepieciešamības - zilaļģu klātbūtni)	Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, 1x gadā Dabars, Sērmūkšu un Annas ezers. Izstrādāt ūdens kvalitātes mērījumu plānu un nākošajiem 10 gadiem.	
6.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu. Sagatavot Ūdenstilpju hidrotehnisko būvju aprakstu par ūdenstilpēm uz kurām ir ūdens regulēšanas ierīces.	
7.	Informēt apvienību pārvaldes par nepieciešamību organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanas darbus	Visu gadu	
8.	Veicināt, sniegt ierosinājumus un veidot jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas (un deleģētā līguma ietvaros uzstādīto infrastruktūru)	
9.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektus un programmas, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	Iespēju robežās pēc pieprasījuma	
10.	Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	Organizēt LR spiningošanas posma sacensības Alaukstā, piesaistot ārējo finansējumu, paredzot pašvaldības atbalstu ne vairāk kā 500 Eur. Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju	
11.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā viena sanāksme	
12.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā viens pasākums	



13.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas pasākumus novada bērniem piesaistot ārējo finansējumu	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena, paredzēt pašvaldības atbalstu ne vairāk kā 500 Eur. Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju	
14.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	Ne mazāk kā 1 pasākums Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju	
15.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu	
16.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā, uzturēt to, papildināt un atjaunināt	Trešās prioritātes ūdensobjektiem, tāmē atainot izmaksu kalkulāciju	
17.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem, sekmējot Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Publikācijas preseī- 6x gadā, publikācija makšķerēšanas izdevumos - vismaz 1x gadā, ieraksti sociālajos tīklos - vismaz 5x mēnesī, dalība kādā no TV vai radio raidījumiem - 2x gadā	
18.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti. Prioritāte vietām, kur tiek organizēta licencētā makšķerēšana	Viens objekts, vietas izvēli saskaņojot ar pašvaldību	
19.	Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	12 jauni stendi un bojāto un nolietoto stendu atjaunošana	
20	Sniegt pašvaldībai atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar ūdens objektu izmantošanu, priekšlikumus koncepcijas apsaimniekošanas uzdevumu pilnveidošanā un lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs.	Pēc pašvaldības pieprasījuma	

Pielikums Nr.6

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju apsaimniekošanas uzdevumi. 2024.gadā

Nr.	Uzdevumi	2024.gads	Pretendenta apstiprinājums
1.	Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un	Zandartu mazuļu papildināšana: Ungura ezerā 20000gab, Raiskuma ezerā	

	Koncepciju paredzot līdzfinansējumu ne mazāku kā 11% no kopējās summas	7000gab un Sāruma ezerā 10000gab, Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu ezerā 4500gab, Auciema ezerā 4000gab	
2.	Piedalīties ZEN sagatavošanā, izstrādē un īstenošanā kā arī piedaloties kontrolzvejā un nodrošinot sabiedrības informēšanu un iesaisti	Amata 2.posms, Brasla posmā no Braslas HES aizsprosta līdz ietekai Gaujā	
3.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas Lenčupe, Raunis, Rauna, Strīkupe, Skaļupe, atkarībā no situācijas dabā	
4.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumus un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti Koncepcijā	Licencētā makšķerēšana Sāruma ezerā	
5.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar Koncepciju prioritāšu sarakstu sadarbībā ar Pašvaldības policiju, Dabas aizsardzības pārvaldi un Valsts vides dienestu	Visu gadu	
6.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību atpūtas vietās pie ezeriem (testēt bioloģisko kvalitāti, fosfora un slāpekļa piesārņojumu, kā arī pēc nepieciešamības - zilaļģu klātbūtni)	Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Drišķinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā Izstrādāt ūdens kvalitātes mērījumu plānu un nākošajiem 10 gadiem.	
7.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu. Sagatavot Ūdenstilpju hidrotehnisko būvju aprakstu par ūdenstilpēm uz kurām ir ūdens regulēšanas ierīces.	
8.	Informēt apvienību pārvaldes par nepieciešamību organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu	
9.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	Ungura ezera piebrauktuve, esošo vietu uzturēšana un attīstība	
10.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	Iespēju robežās pēc pieprasījuma	
11.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā viena sanāksme	
12.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā viens pasākums	

13.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas pasākumus novada bērniem piesaistot ārējo finansējumu	Iniciēt bērnu makšķerēšanas pulciņa dibināšanu Cēsīs	
14.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	Ne mazāk kā 1 pasākums Tāmē atainot izmaksu kalkulāciju	
15.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu	
16.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	Trešās prioritātes ūdens objektiem tāmē atainot izmaksu kalkulāciju	
17.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem sekmējot Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Publikācijas preseī- 6x gadā, publikācija makšķerēšanas izdevumos - vismaz 1x gadā, ieraksti sociālajos tīklos - vismaz 5x mēnesī, dalība kādā no TV vai radio raidījumiem - 2x gadā	
18.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti. Prioritāte vietām, kur tiek organizēta licencētā makšķerēšana	Viens objekts, vietas izvēli saskaņojot ar pašvaldību	
19.	Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	13 jauni stendi un bojāto un nolietoto stendu atjaunošana	
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar ūdens objektu izmantošanu, priekšlikumus koncepcijas apsaimniekošanas uzdevumu pilnveidošanā un lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs.	Pēc pašvaldības pieprasījuma	